

Offre d'emploi

(poste contractuel d'un an avec possibilité de prolongation)

Titre du poste : Conseiller(ère), Communications

Description







La Fondation Santé Sud de Lanaudière a comme mission d'amasser des dons dans le but d'améliorer les services et les soins rendus par l'Hôpital Pierre-Le Gardeur et les autres constituantes du réseau de la santé situées dans le sud de Lanaudière, comme les CLSC et les CHSLD.

Fonction

Sous la supervision de la directrice des communications et marketing, le ou la titulaire du poste assume les responsabilités liées à la réalisation des stratégies de communication et de marketing afin d'accroître la visibilité et le rayonnement de la Fondation. De plus, il ou elle soutient la conseillère principale aux événements dans le déploiement et la participation à la réalisation des événements-bénéfices et de reconnaissance de la Fondation.

Tâches et responsabilités

Communications

-  Rédiger les documents promotionnels, contenus diffusés sur le site Web de la Fondation, infolettres, communiqués de presse, rapports annuels et tout autre document nécessaire à l'équipe ;
-  Travailler en collaboration avec les fournisseurs tels que les rédacteurs, correcteurs, graphistes, imprimeurs, spécialistes en Web pour élaborer les documents promotionnels imprimés et numériques ;
-  S'assurer que tous les éléments de visibilité inclus dans les ententes avec les commanditaires et partenaires soient respectés ;
-  Élaborer le calendrier éditorial des réseaux sociaux de la Fondation, en assurer la gestion ainsi que la veille et rédiger et éditer les contenus ;
-  Procéder à la mise à jour constante du site Web ;
-  Collaborer avec les différents médias et organiser les conférences de presse prévues au calendrier ;

- 😊 Évaluer les impacts des moyens de communication mis en place et trouver des pistes d'amélioration [Google Analytics ou tout autre outil de suivi] ;

Événements-bénéfice, activités de financement et autres

- 😊 Assurer la promotion de l'ensemble des événements et activités de la Fondation ;
- 😊 Appuyer l'équipe lors de la tenue des événements ;
- 😊 En collaboration avec la direction générale, planifier avec les fournisseurs, la rédaction des lettres [textes et visuels] ainsi que la mise à la poste des sollicitations postales destinées aux usagers et aux donateurs.

Profil recherché

- 😊 Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en communication, gestion philanthropique ou dans une discipline équivalente ou connexe aux tâches à effectuer ;
- 😊 Expérience minimale de 3 ans dans un poste similaire ;
- 😊 La personne recherchée détient d'excellentes capacités rédactionnelles en français et une aisance à communiquer ;
- 😊 Elle possède de l'expérience en coordination de production d'outils de communications (numériques et imprimés) et en collaboration avec des fournisseurs externes ;
- 😊 Elle a un grand intérêt et une expérience démontrée avec l'utilisation des médias sociaux et les communications numériques en général ;
- 😊 Elle développe et entretient des relations humaines authentiques et positives ; Expérience avec la mise à jour d'un site web (utilisation d'un outil de gestion de contenu tel WordPress) et des médias sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn) ;
- 😊 Connaissance des logiciels de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign) et du domaine de l'imprimerie un atout ;
- 😊 Maîtrise de la suite MS Office ;
- 😊 Connaissance d'une base de données telle que Prodon un atout.

Conditions offertes

- 😊 Salaire entre 45 000 \$ et 55 000 \$, selon son expérience ;
- 😊 Horaire flexible et possibilité de télétravail ;
- 😊 4 semaines de vacances après une année complète de travail ;

- 😊 Régime d'assurances collectives et régime d'épargne retraite ;
- 😊 Lieu de travail : Hôpital Pierre-Le Gardeur à Terrebonne ;
- 😊 Stationnement, ordinateur portable et forfait cellulaire sont fournis.

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à **rh@fondationssl.ca** avant le 1 août 2024. Seules les candidatures retenues pour l'entrevue seront contactées.